

ZÁSADY SYNODNÍ RADY ČCE PRO POVĚŘOVÁNÍ PASTORAČNÍCH PRACOVNÍKŮ

1. Postavení pastoračních pracovníků
 - Pastorační pracovníci jsou zaměstnanci povšechného sboru, pověřeni k duchovenské činnosti dle ustanovení CZ § 13 a ŘK čl. 19.
2. Odměňování pastoračních pracovníků
 - Pastorační pracovník je odměňován základním platem ve třídě 1 dle vládního nařízení 566/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Základní plat financuje stát formou dotace, kterou poskytuje církev.
 - Ostatní náklady, které vznikají povšechnému sboru v souvislosti se zaměstnáním pastoračního pracovníka (tj. zákonné úrazové pojištění zaměstnance, poskytované jídelní kupony nebo příspěvky zaměstnavatele na penzijní či životní pojištění) hradí farní sbor, v němž pastorační pracovník působí, formou příspěvku povšechnému sboru.
 - Farní sbor je povinen hradit tento příspěvek ve dvou pololetních splátkách k 31.1. a 31.7. na příslušný účet povšechného sboru. Výši příspěvku pro následující kalendářní rok stanoví synodní rada vždy k 30. 9. předchozího roku.
3. Zřizování míst pastoračních pracovníků
 - Místa pastoračních pracovníků zřizuje a ruší synodní rada.
4. Personální předpoklady a pracovní úvazek pastoračního pracovníka
 - Personální předpoklady uchazečů o místa pastoračních pracovníků stanovuje ŘK čl. 19 odst. 1.
 - Pracovní úvazek pastoračního pracovníka ve farním sboru může činit nejméně 25 % a nejvýše 100 %.
5. Pověřování pastoračních pracovníků
 - Zaměstnanecký poměr s pastoračními pracovníky uzavírá a rozvazuje synodní rada.
 - Uchazeče o místo pastoračního pracovníka navrhuje synodní radě správní orgán sboru, v němž má pracovník působit. Pokud podává návrh staršovstvo, činí tak prostřednictvím příslušného seniorátního výboru, který se k návrhu vyjádří.
 - Synodní rada není povinna navrženého uchazeče pověřit.
 - Synodní rada pověřuje pastorační pracovníky výhradně na dobu určitou, nejvýše však na dva roky. Na žádost sboru, kde pastorační pracovník působí, může synodní rada opakovaně prodloužit pověření pastoračního pracovníka, vždy však nejvýše o dva roky.
 - Synodní rada určí faráře, pod jehož vedením bude pastorační pracovník vykonávat svoji činnost.
6. Návrh na pověření pastoračního pracovníka
 - Návrh na pověření pastoračního pracovníka musí obsahovat tyto náležitosti:
 - základní osobní údaje a životopis uchazeče
 - doklady o ukončeném vzdělání, případně o dalším studiu uchazeče
 - doporučení staršovstva sboru, v němž uchazeč žije a působí
 - doporučení příslušného seniorátního výboru
 - vyjádření psychologa o způsobilosti uchazeče pro práci pastoračního pracovníka
 - dobu, na niž má být s pastoračním pracovníkem uzavřena pracovní smlouva a rozsah jeho pracovního úvazku

- zdůvodnění práce, kterou bude pastorační pracovník vykonávat spolu s podrobnou pracovní náplní pastoračního pracovníka a časovým snímkem jeho předpokládané činnosti
- návrh, pod vedením kterého faráře by měl pastorační pracovník vykonávat svoji činnost a vyjádření tohoto faráře, že je ochoten pastoračního pracovníka vést
- písemné prohlášení uchazeče o místo pastoračního pracovníka, že se zavazuje zachovávat mlčenlivost o věcech mu důvěrně svěřených
- prohlášení správního orgánu sboru o závazku hradit náklady, které vzniknou povšechnému sboru v souvislosti se zaměstnáním pastoračního pracovníka
- vyjádření staršovstev sousedních sborů, případně seniorátního výboru sousedního seniorátu, pokud činnost pastoračního pracovníka přesáhne do jejich území
- Návrh na pověření pastoračního pracovníka se všemi náležitostmi musí být podepsán oběma představiteli příslušného sboru a uchazečem o místo pastoračního pracovníka

7. Návrh na prodloužení pověření pastoračního pracovníka

- Návrh na prodloužení pověření pastoračního pracovníka musí obsahovat tyto náležitosti:
 - žádost správního orgánu sboru, v němž pastorační pracovník působí
 - doporučení příslušného seniorátního výboru
 - dobu, na niž má být s pastoračním pracovníkem uzavřena pracovní smlouva a rozsah jeho pracovního úvazku
 - hodnocení dosavadní činnosti pastoračního pracovníka vypracované farářem, pod jehož vedením pastorační pracovník vykonával svou činnost
 - prohlášení správního orgánu farního sboru o závazku hradit náklady, které vzniknou povšechnému sboru v souvislosti se zaměstnáním pastoračního pracovníka
 - vyjádření staršovstev sousedních sborů, případně seniorátního výboru sousedního seniorátu, pokud činnost pastoračního pracovníka přesáhne do jejich území
 - informace o případných změnách proti dříve předloženým dokladům
- Návrh na prodloužení pověření pastoračního pracovníka se všemi náležitostmi musí být podepsán oběma představiteli příslušného sboru a uchazečem o místo pastoračního pracovníka

8. Pověřování pastoračních pracovníků a církevní dohled

- Pastorační pracovníky pověřuje k jejich službě při bohoslužebném shromáždění příslušný sbor. Synodní rada je povinna vést seznam pastoračních pracovníků, kteří působí ve sborech a pečovat o jejich další povinné vzdělávání.

9. Dovolená, nemoc, neplacené volno

- Senior uděluje dovolenou pastoračním pracovníkům, dále vede evidenci jejich nemoci a neplaceného volna. Tyto doklady odesílají pastorační pracovníci seniorovi prostřednictvím faráře, pod jehož vedením vykonávají svou činnost. Senior je dále postupuje ÚCK.

10. Přechodná ustanovení

- Sbory, které při žádosti o pověření pastoračního pracovníka nepředložily některý z dokladů vyjmenovaných v odstavci 6, jsou povinny tak učinit nejpozději společně se žádostí o prodloužení tohoto pověření.

Tyto zásady byly schváleny synodní radou dne 8. 6. 2010, revidovány byly dne 19.4.2011 a nabývají účinnosti 1.5.2011.